Microsoft serverska platforma za obuku dobavljača

Zaši zaputni sup p lažov kontakta

Microsoft Procurement

Microsoft

Sadržaj

Uvod **2**

Dovršavanje uloge kontakta dobavljača **3**

Registrovanje ovlašćenog predstavnika **4**

Registracija obukem anager **7**

Šta ako niste ispravan kontakt dobavljača? **10**

Uvod

Microsoft očekuje da dobavljači deluju etički i sa integritetom. Dobavljači demonstriraju ovu posvećenost tako što se pridržavaju našeg Kodeksa ponašanja dobavljača (SCOC) i obezbeđuju obuku njihovih zaposlenih i podizvođača na SCOC-u.

Microsoft vas je identifikovao kao kontakt dobavljača za vaše preduzeće. Kao kontakt dobavljača, igraćete ključnu ulogu u podešavanju kursa SCoC obuke za vaše preduzeće.

Važno Ako niste kontakt dobavljača, pređite na "Šta ako niste ispravan kontakt dobavljača" da biste registrovali tačan kontakt za vaše preduzeće.

Kao podsetnik, Microsoftoviupleteri moraju da se pridržavaju sledećih zahteva za obuku navedenih u Microsoft SCoC-u:

- **Dobavljači će upravljati i pratiti godišnju obuku SCOC-a svojim** menadžerima, zaposlenima i agentima i osigurati da razumeju i ispoštuju sadržaj SCOC-a, važeće zakone i propisei opšte priznate standarde. To uključuje upplierosoblje angažovano kao radnicieksternog osoblja koji pružaju usluge korporaciji Microsoft, koji će naplatiti vreme korporaciji Microsoft ili koji na drugi način rade na pitanjima korporacije Microsoft. Eksterno osoblje uključuje dobavljače/agencije Temps (izvođače radova), poslovne goste i autsorsovano osoblje.
- **Dobavljači moraju da upravljaju i prate završetak godišnjeg kursa** preko Microsoft platforme za obuku za e-učenje, platforme nezavisnih proizvođača koju obezbeđuje Korporacija Microsoft.

Napomena T onplatforma za obuku je lokalizovana na 26 jezika. Nema troškova za uplejere za korišćenje ove platforme. s

Dovršavanje uloge kontakta dobavljača

roles Kao kontakt Microsoft dobavljača za obavezni kurs obuke za Microsoft SCoC, zadatakje da identifikujete osobe u preduzeću koje imaju sledeće uloge, a zatim da ih registrujete za svoje preduzeće.

- **Ovlašćeni representative**— Tnjegova je osoba u vašempreduzeću koja ima ovlašćenje da potpisuje ugovore sa korporacijom Microsoft u ime vaše kompanije. Ovlašćenom predstavniku će trebati nekoliko minuta da pročita i potpiše izjavu o atestu..
- **Obuka manager**— Tnjegovaosoba identifikuje zaposlene u vašem preduzeću koji moraju da polaze kurs SCOC-a .

Napomena Ako ste ovlašćeni da potpisujete ugovore u ime preduzeća, možete služiti kao ovlašćeni predstavnik. Ako ste odgovorni za obuku u preduzeću, možete da poslužite kao kontakt dobavljača za Microsoft SCoC i kao menadžer obuke.

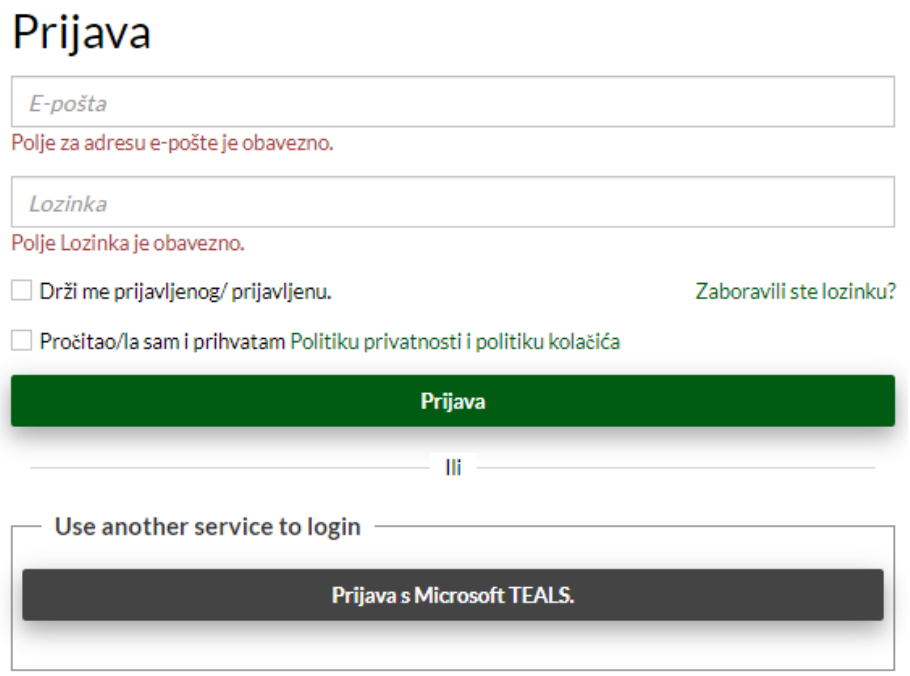
aSledeće stranice pružaju detalje koji su vam potrebni da biste brzoregistrovali neutorizovani representative i training manager za vašu kompaniju.

Registrovanje ovlašćenog predstavnika

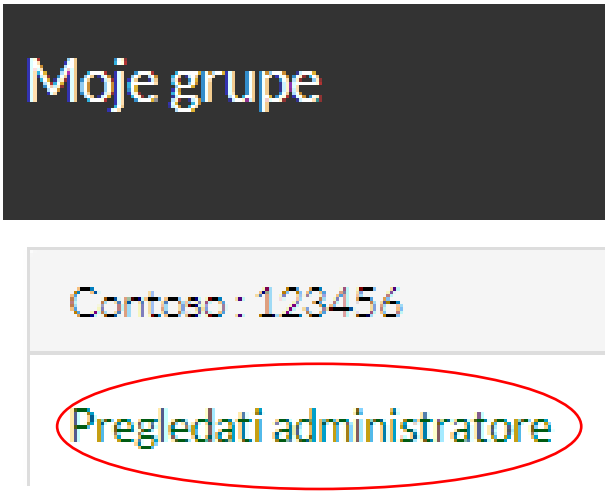
Sledite ove korake da bisteregistrovali netorizovani representative za vaše preduzeće. Ovlašćeni predstavnik će biti odgovoran za completing dovršavanje izjave o atestu SCOC-a u platformi za obuku u roku od 30 dana od prijema e-mail obaveštenja koje se šalje kada ih registrujete.

1. Identifikujte aneutorizovani representative u vašoj kompaniji i recite im da ćete ih registrovati na Microsoft platformi za obuku koju obezbeđuje treće strane.
2. Uradite sledeće dabiste na platformi zaobuku zaplenili utorizovani r epresentative. on the training platform. r
   a. Koristite informacije o nalogu da biste se prijavili https://microsoft.e-learningcourses.com/.

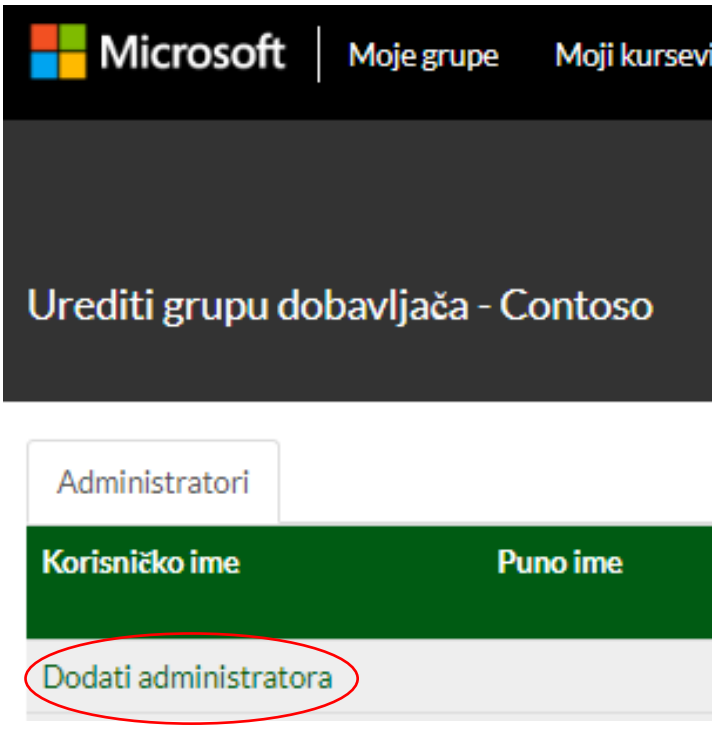
      Informacije o nalogu za platformu za obuku navedene su u e-poruci koju ste dobili od microsoft@e-learningconsulting.com.



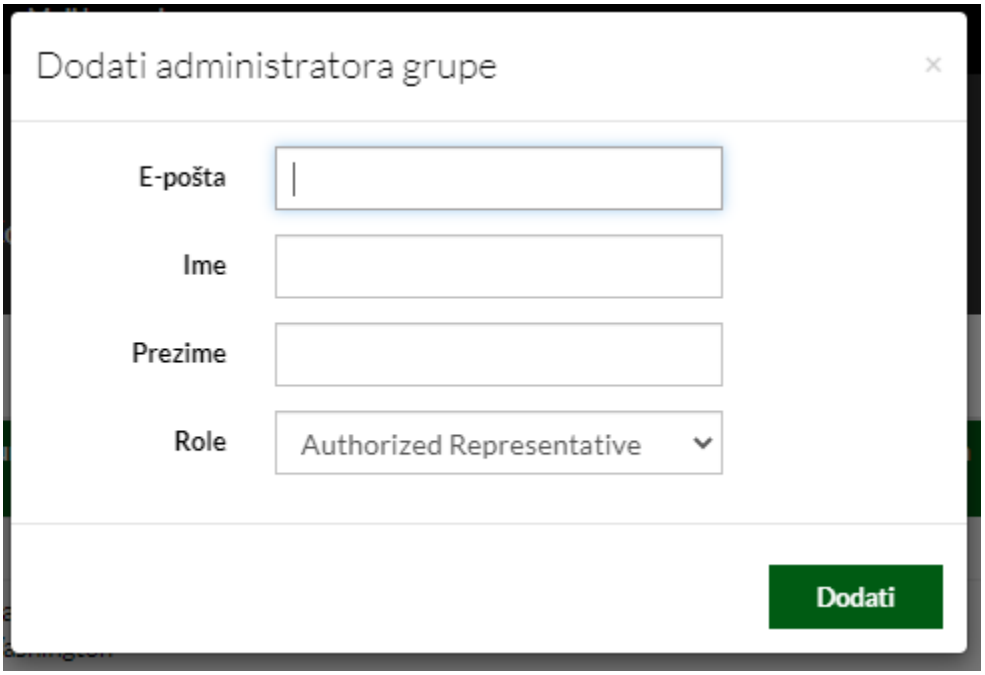
   b. Kada se prijave, izaberite vezu **"Prikaži administratore".**



c. Izaberite **vezu "Dodaj administratora".**

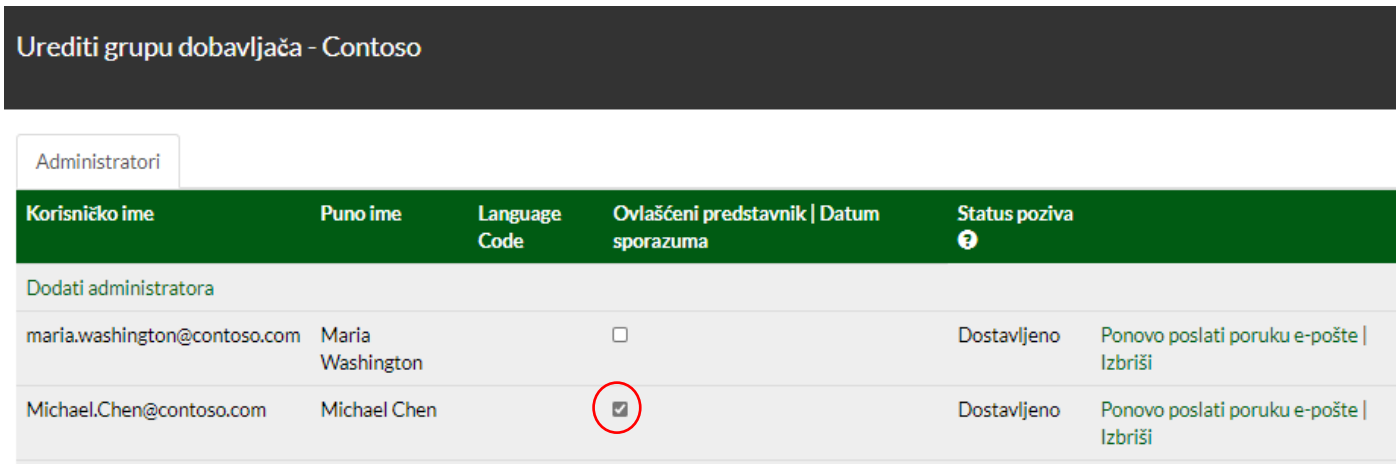


d. Unesite **ime** i **e-adresu** neutorizovanog predstavnika representative vašeg preduzeća. a



Napomena E-poruka će biti microsoft@e-learningconsulting.com aposlata sa eprezentativnog e-pošte na neodostojni r representative. Podsetite ih da potražite e-poruku u prijemnom poštanskom sandučetu, fascikli za neželjenu poštu ili fascikli bezvredne pošte.

3. Kada dodate a neutorizovanog a predstavnika, odredite tu osobu kao neutorizovanu representative tako što ćetepotvrditi izbor u polju **za** potvrdu pored imena their name.



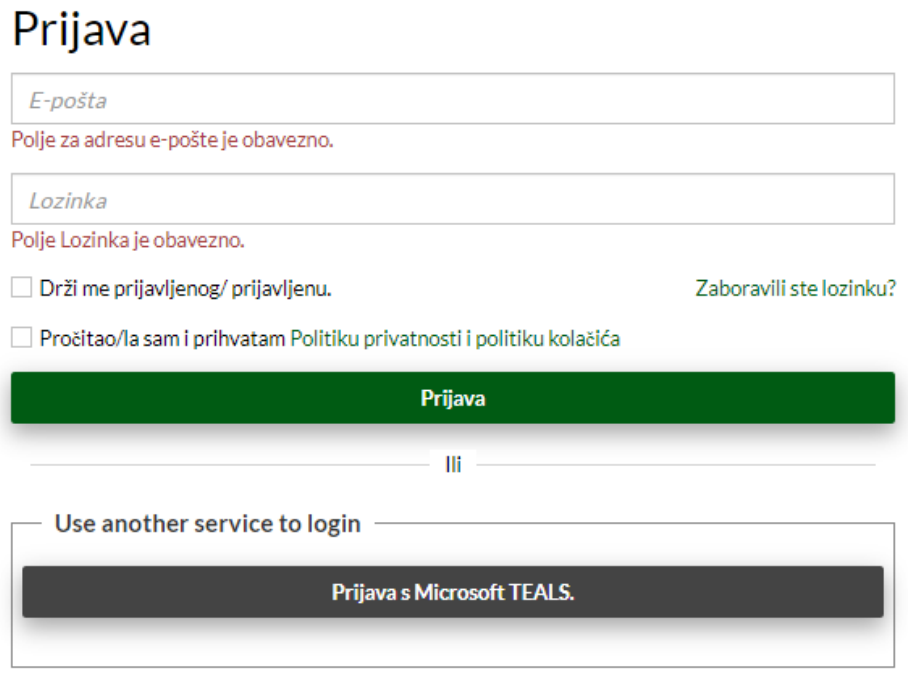
Registracija obukem anager

Sledite ove korake da biste registrovali jedan iliviše t raining managersza vašu kompaniju. Menadžer obuke identifikuje zaposlene u vašem preduzeću koji moraju da preuzmu kurs SCOC-a i dodeli im kurs. Ako odaberete , možete da služite kao kontakt i menadžer obuke dobavljača.

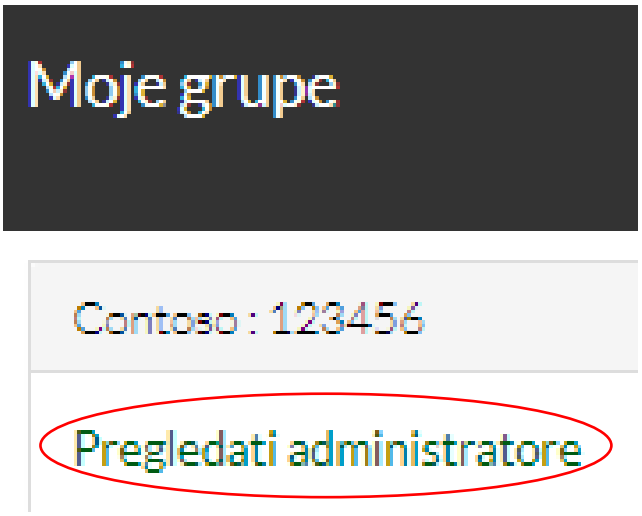
Važno je da svi menadžeri obuke pročitaju vodič za obuku u https://www.e-learningcourses.com/ms/guides.html i završe zadatke menadžera obuke.

1. Identifikujte menadžera obuke u vašoj kompaniji i recite im da ćete ih registrovati na Microsoft platformi za obuku nezavisnih proizvođača.
2. Uradite sledeće da registrujete training manager na platformi za obuku.
   a. Koristite informacije o nalogu da biste se prijavili https://microsoft.e-learningcourses.com/.

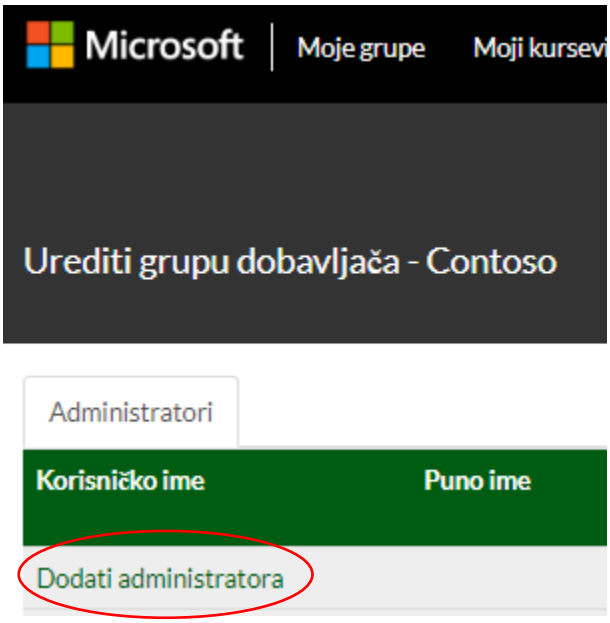
      Informacije o nalogu za platformu za obuku navedene su u e-poruci koju ste dobili od microsoft@e-learningconsulting.com.



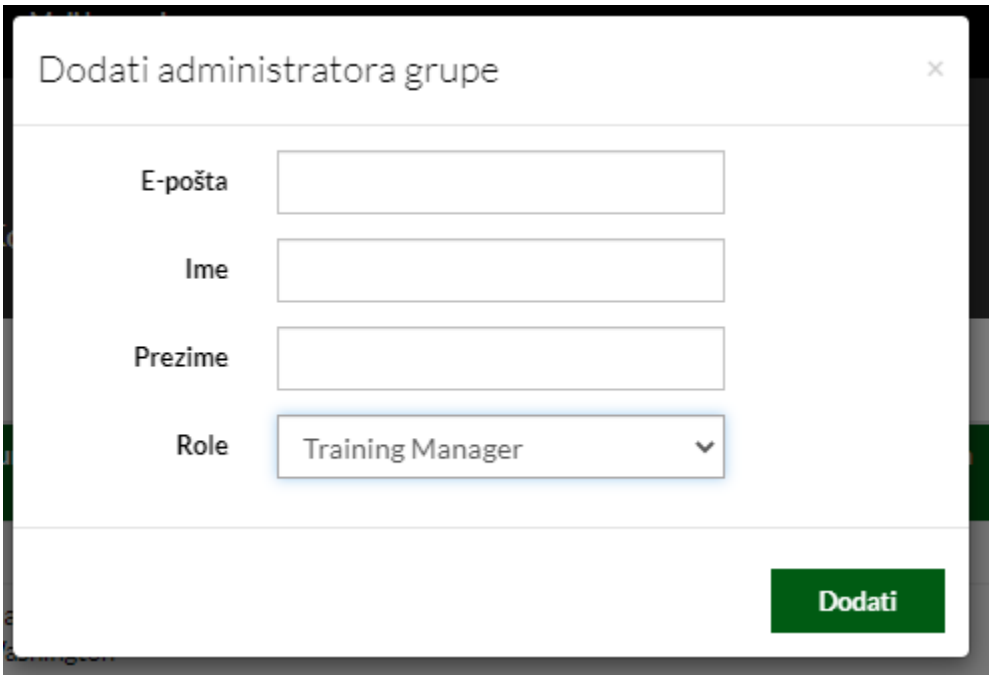
b. Kada se prijave, izaberite vezu **"Prikaži administratore".**



c. Izaberite vezu **"Dodaj administratora".**



d. Unesite ime i e-adresu menadžera obuke za vaše preduzeće.



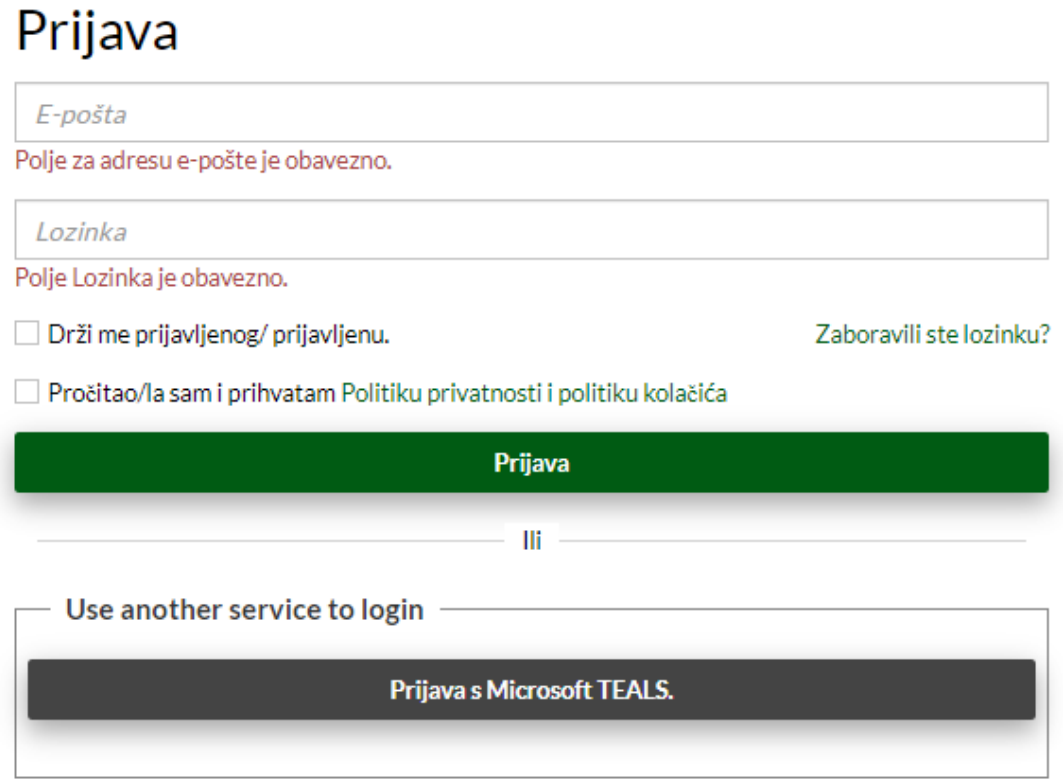
Napomena E-poruka će biti poslata microsoft@e-learningconsulting.com poslata menadžeru obuke. Podsetite ih da traže e-poruku u svojoj inbox, neželjenoj fascikli ili fascikli za bezvrednu poštu.

Šta ako niste ispravan kontakt dobavljača?

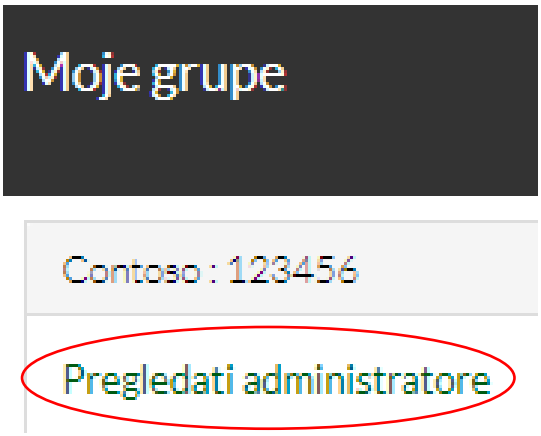
Ako niste **ispravan** correct Kontakt za Microsoft upplier za vašu kompaniju, potrebno vam je pet minuta da registrujete tačan kontakt na platformi za obuku koristeći ove korake. s

1. Identifikujte ispravan Microsoft kontakt unutar preduzeća i recite im da ćete ih registrovati na Microsoft platformi za obuku nezavisnih proizvođača.
2. Uradite sledeće da biste registrovali tačan kontakt na platformi za obuku.
   a. Koristite informacije o nalogu za platformu za obuku da biste se prijavili na https://microsoft.e-learningcourses.com/.

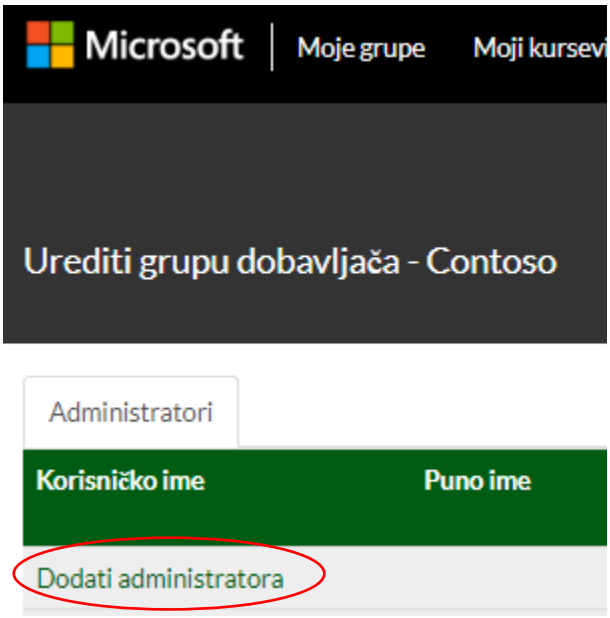
      Informacije o vašem nalogu su navedene u e-poruci koju ste primili od microsoft@e-learningconsulting.com.



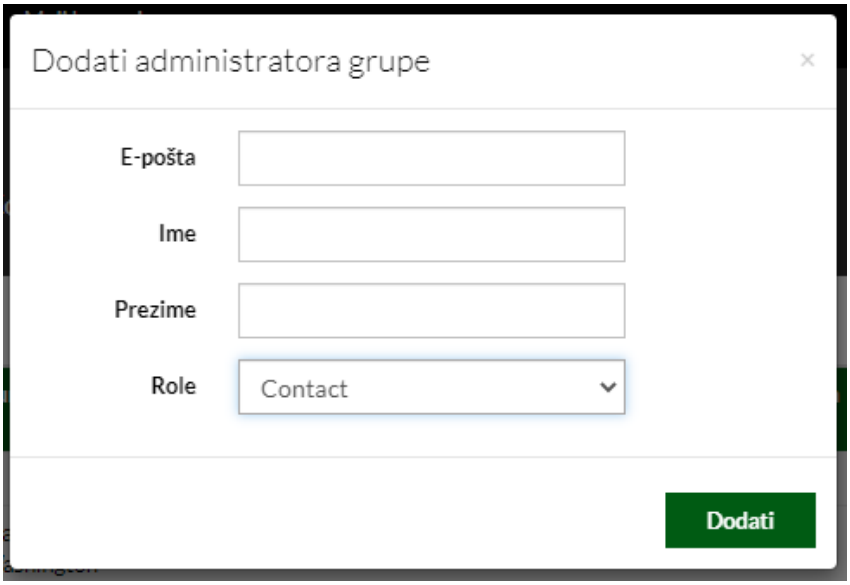
   b. Kada se prijave, izaberite vezu **"Prikaži administratore".**



c. Izaberite **vezu "Dodaj administratora".**



d. Unesite ime i e-adresu ispravnog kontakta Microsoft dobavljača za vaše preduzeće.



Napomena E-poruka će biti poslata microsoft@e-learningconsulting.com poslata ispravnom kontaktu. Podsetite ih da potražite e-poruku u prijemnom poštanskom sandučetu, fascikli za neželjenu poštu ili fascikli bezvredne pošte.

Microsoft Procurement